

Tarjeta de crédito *Diageo*



Te damos la bienvenida a nuestra área de **Travel & Expenses (T&E)**, con nosotros podrás conocer todo los temas relacionados con tu tarjeta de crédito, te brindaremos las herramientas necesarias para hacer uso adecuado de los recursos de Diageo y optimizar la experiencia en tus viajes y gastos corporativos.



¿Qué debes hacer para solicitar tu tarjeta?

Radica tu solicitud de tarjeta a través del siguiente link: **Solicitud de tarjeta**



¿Cuándo y dónde debes reclamarla?

La tarjeta estará lista en aproximadamente 10 días hábiles a partir de tu solicitud. Después de este periodo, contáctanos enviando un correo al buzón: **SSH.LATAM@diageo.com** para coordinar la entrega.



❓ ¿Tienes alguna inquietud?



Visita nuestra **App T&E** para encontrar información de todos nuestros procesos siguiendo la ruta: **Selecciona tu país / Travel & Expenses/ T&E Instruction Manual.**



Para conocer el uso adecuado de tu tarjeta, consulta la **Política Global de T&E** y el **Guideline LAC.**



¿Tienes algún inconveniente con tu tarjeta? Escríbenos a nuestro buzón:

SSH.LATAM@diageo.com



Para aprender a legalizar tus gastos, realiza el curso:

Concur Expense Training.



DIAGEO

Travel & Expenses

Golden Rules



1 Conoce la Política Global de T&E
Asegúrate de leer, comprender y cumplir la **Política Global de T&E** y el **Guideline LAC** para ejercer un juicio profesional adecuado en relación con los gastos de viaje que realices.

2 Solicita tu factura electrónica
Cada vez que realices un gasto, deberás solicitar al establecimiento la emisión de tu factura electrónica y adjuntarla a la legalización de tus gastos en Concur.

3 Legaliza tus gastos
Presenta de forma completa, precisa y oportuna los informes de gastos en Concur cumpliendo los lineamientos de la política de T&E. **La legalización de cada gasto deberá realizarse máximo dentro de los 30 días posteriores a la fecha de la transacción.**

4 No realices gastos personales
En ningún caso deberás utilizar tu tarjeta corporativa para gastos personales.

5 Usa siempre tu tarjeta
Utiliza tu tarjeta de crédito de Diageo siempre que te sea posible para todos tus gastos de viaje, evitando los pagos en efectivo. Solo deberás incurrir en gastos de este tipo por razones de fuerza mayor, como establecimientos o servicios que **NO** acepten tarjeta de crédito.

**Todos somos responsables
de cuidar las finanzas
de *Diageo*.**

DIAGEO



Guía rápida para legalizar tus gastos *Concur*

1 Descarga la App de Concur en tu celular

Para facilitar la legalización de tus gastos y guardar tus recibos cada vez que hagas una compra, descarga la [App de Concur](#) en tu celular.



2 Solicita la factura electrónica

Siempre que realices un gasto deberás solicitar al establecimiento de comercio la emisión de tu factura electrónica.

3 Gastos visibles en Concur:

Una vez realizada la transacción, tu gasto se verá reflejado en Concur en un tiempo estimado de 2 a 3 días hábiles. Pasado este tiempo, podrás presentar tu informe de gastos.

4 Presenta tu informe de gastos:

Una vez cuentes con la factura electrónica y veas reflejados tus gastos en Concur, deberás proceder a legalizarlos.

En nuestra [Supplier Experience App](#) encontrarás toda la información que necesitas para legalizar correctamente tus gastos.



5 Si extraviaste o no cuentas con la factura:

Dando cumplimiento a la **Política Global de T&E** deberás garantizar que cada gasto sea justificado a través de la respectiva factura electrónica.

Si extraviaste la factura, envía un correo a tu Line Manager explicando la situación. Tu Line Manager deberá responder autorizándote a legalizar sin la factura y asegurando que este contratiempo no se repetirá. El correo de autorización deberá adjuntarse a la legalización como soporte en formato PDF.

6 Si tienes alguna duda adicional:

Visita:

[Global Source to Pay](#)
[Travel & Expenses](#)

